

# Charles Bernardo Nunes

Rua 32, Trav. Goiânia, Nº21  
Parque Mambucaba – Angra dos Reis – RJ  
Telefone: (24) 9954 1608 / E-mail: charles.nunes@yahoo.com

## OBJETIVO

---

Trabalhar como Técnico de Treinamento, Tradutor, Intérprete ou Assistente Administrativo.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

**2010** - Projeto de Construção da Usina Nuclear de Angra III

**Cargo:** Instrutor de Treinamento.

**Atividades:** Organizar um Programa de Treinamento em Língua Inglesa para os gerentes, engenheiros, técnicos e todo o pessoal que terá contato com estrangeiros durante a construção da usina. Redigir, traduzir e revisar documentos. Atuar como intérprete durante treinamentos e reuniões.

*Empresa: Construtora Andrade Gutierrez S/A*

**2008-2009** - Projeto de Substituição dos Geradores de Vapor da Usina Nuclear de Angra I

**Cargo:** Técnico de Treinamento, Tradutor e Intérprete.

**Atividades:** Assistente da Diretoria do Projeto (Westinghouse / Iberdrola). Preparar Treinamentos de Integração, Segurança e Alara para 700 funcionários. Redigir, traduzir e revisar documentos em Inglês/Português. Atuar como intérprete durante treinamentos e reuniões.

*Empresa: Construtora Norberto Odebrecht S/A*

**2007** – Jogos Pan-americanos Rio 2007

**Cargo:** Coordenador do Programa dos Observadores, Tradutor e Intérprete.

**Atividades:** Convidar e recepcionar os responsáveis pelos Comitês Olímpicos de diversos países. Receber e acompanhar as Delegações Esportivas durante eventos e visitas às instalações esportivas dos Jogos. Redigir o Manual do Participante. Traduzir comunicados. Atuar como intérprete em treinamentos envolvendo os participantes do Programa.

*Empresa: Event Knowledge Services (EKS) – Organizadora de eventos esportivos de grande porte (Olimpíadas, Copa do Mundo, etc.)*

**2004-2006** – Dupont do Brasil em Barra Mansa – RJ

**Cargo:** Assistente Administrativo de Projetos e Manutenção.

**Atividades:** Palestras voltadas à Área de Segurança do Trabalho. Traduzir relatórios. Revisar manuais de Segurança e Operação. Inserir dados no Programa SAP R3.

*Empresa: Dupont do Brasil S.A.*

**1993-Presente** – Atividades voltadas ao ensino de idiomas

**Cargo:** Professor / Coordenador.

**Atividades:** Desenvolver material didático para cursos de idiomas. Ministrando aulas demonstrativas, cursos e palestras.

*Empresas: Wizard – CNA – Michigan – Up to Date – People Language Center*

## **IDIOMAS**

---

Inglês – fala, escreve, lê (fluido).

Espanhol – fala, escreve, lê (avançado).

## **INFORMÁTICA**

---

Pacote Office – Word, Excell, Power Point.

## **ESCOLARIDADE**

---

Letras – Português / Inglês (2005)

Mucho Más (Español) – CNA

## **PUBLICAÇÕES**

---

Livros e e-books:

- Aprenda Inglês em Casa – Guia de Conversação
- O Pulo do Gato – Aquela Força no Seu Inglês
- As 365 Palavras Mais Comuns da Língua Inglesa
- As Sete Leis da Aprendizagem de Idiomas
- 200 Perguntas Básicas em Inglês
- 500 Expressões da Língua Inglesa

Web sites:

- [www.aprenda-ingles-agora.com](http://www.aprenda-ingles-agora.com)
- [www.learn-portuguese-now.com](http://www.learn-portuguese-now.com)
- [www.revisor-de-textos.com](http://www.revisor-de-textos.com)

## **PESSOAL**

---

Brasileiro, casado, 4 filhos, 40 anos. Natural de Volta Redonda – RJ. Interessado em música, leitura, escrita, xadrez, matemática, natação, futebol e aprendizagem em geral.